DECRETO	SELLO REGISTRO GENERAL
REGISTRESE Y AL SERVICIO DE ACTIVIDADES Y DISCIPLINA AMBIENTAL.	

<u>COMUNICACIÓN PREVIA</u> para el ejercicio de ACTIVIDADES COMERCIALES MINORISTAS Y DE PRESTACION DE DETERMINADOS SERVICIOS según Ley 12/2012, de 26 de diciembre (de medidas Urgentes de Liberalización del Comercio y de Determinados Servicios) y normas complementarias.

1) DATOS DEL/ DE LA INTERESADO/A TITULAR.

CIF/DNI/NIF/NIE:_____NOMBRE APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL : _____

_____

TIPO DE VIA:_____DOMICILIO: _____ Nº: _____

PORTAL: _____, ESCALERA: _____, PLANTA: _____, PUERTA: _____,C.P.:_____

PEDANÍA/MUNICIPIO: _____ PROVINCIA: _____

CORREO ELECTRONICO: _____

TELÉFONO (S): _____/_____ FAX: _____.

* DOMICILIO A EFECTO DE NOTIFICACIONES (OBLIGATORIO): _____

2) DATOS DEL/ DE LA REPRESENTANTE LEGAL. DEBERÁ SER ACREDITADA LA REPRESENTACIÓN (ESCRITURA DE PODER Y DNI).

CIF/DNI/NIF/NIE:_____NOMBRE APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL : _____

_____

TIPO DE VIA:_____DOMICILIO: _____ Nº: _____

PORTAL: _____, ESCALERA: _____, PLANTA: _____, PUERTA: _____,C.P.:_____

PEDANÍA/MUNICIPIO: _____ PROVINCIA: _____

CORREO ELECTRONICO: _____

TELÉFONO (S): _____/_____ FAX: _____.

3) DATOS DE LA ACTIVIDAD O SERVICIO.

COMERCIO AL POR MENOR / PRESTACION DE SERVICIO CONSISTENTE EN: _____

_____TIPO DE VIA:_____DOMICILIO_____:

_____ Nº: _____ PLANTA: _____, PUERTA: _____,

PEDANÍA:_____,C.P.:_____, REF. CATASTRAL (OBLIGATORIO): _____
_____

NOMBRE COMERCIAL (si es distinto al del promotor del comercio o prestador del servicio)_____

_____

4) DECLARO Y PONGO EN CONOCIMIENTO DEL AYUNTAMIENTO:

I.- Que pretendo llevar a cabo el desarrollo de la actividad minorista y/o servicio de _____ _____,

sujeta al epígrafe del IAE nº _____ o grupo del IAE nº _____(transcribir el tipo de comercio minorista o servicio según las Tarifas del Impuesto sobre Actividades económicas incluidas en anexo de este modelo):_____ _____

II.- Que la superficie útil del establecimiento de exposición y venta al público no supera los 1000 metros cuadrados.

III.- Que la actividad minorista y/o servicio a desarrollar en el referido establecimiento no tiene impacto en el patrimonio histórico artístico.

IV.- Que la actividad minorista y/o servicio a desarrollar no supone ni uso, ni impacto, ni ocupación de los bienes de dominio público.

V.- Que la actividad minorista y/o servicio a desarrollar cumple, a la fecha de presentación de esta COMUNICACIÓN PREVIA, con la normativa vigente sobre:

- **Suelo y uso: se cumple con el planeamiento y demás normas urbanísticas vigentes para este Municipio a la fecha de presentación de esta COMUNICACIÓN PREVIA, (clasificación, calificación, uso, edificabilidad, retranqueos...).**
- **Accesibilidad: se cumple con las previsiones legales vigentes aplicables y/o exigibles en cuanto a acceso al local, itinerario y aseo adaptado.**
- **Obras: (se debe seleccionar/cumplimentar, al menos, una opción)**

☐ **Dispongo de licencia de obra Expdte. nº_____ otorgada en fecha _____.**

☐ **Que tengo presentada Comunicación Previa de Obra expediente nº _____.**

☐ **Declaro bajo mi exclusiva responsabilidad que no ha sido necesaria la realización de obra alguna (ni civil, ni de instalaciones para la adecuación del local antes del inicio del funcionamiento).**

- **Otras: la actividad minorista y/o servicio cumple con las condiciones que le son exigibles en materia higiénico sanitaria, protección contra incendios, de seguridad , medioambientales, y de Industria. A tal efecto tengo en mi poder certificado emitido por técnico competente que así lo acredita.**

VI.- Declaro bajo mi exclusiva responsabilidad que el local es apto para los fines previstos, y tanto el mismo como sus instalaciones cumplen las condiciones exigibles por las normas que les son aplicables.

VII.- Declaro bajo mi exclusiva responsabilidad que:

- **Dispongo de seguro de Responsabilidad Civil para el ejercicio de la actividad minorista y/o servicio.**
- **Está disponible en el establecimiento la documentación (certificados, proyectos, autorizaciones, boletines....) que acredita que cumplo con los requisitos necesarios para el ejercicio de la actividad relacionados anteriormente y firmados por técnicos competentes.**

VIII.- Declaro bajo mi exclusiva responsabilidad que:

Para el ejercicio de la Actividad minorista y/o servicio dispongo de todas las autorizaciones previas necesarias al inicio del funcionamiento.

IX.- Declaro bajo mi exclusiva responsabilidad que me comprometo a mantener el cumplimiento de todos los requisitos necesarios adecuados para el ejercicio de mi actividad minorista y/o servicio mientras dure; así como, a comunicar a esa Administración y legalizar por el procedimiento que corresponda cualquier variación, modificación, cambio en las condiciones del establecimiento o de su titularidad.

X.- Declaro bajo mi exclusiva responsabilidad que asumo las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiere lugar consecuencia del ejercicio de mi actividad o de esta comunicación previa.

5) DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA A ESTA COMUNICACIÓN PREVIA:

☐ **CARTA DE PAGO DE LA TASA POR EL EJERCICIO DE LA ACTIVIDAD (obligatorio)**

☐ **FOTOCOPIA DEL DNI/ CIF (obligatoria).**

☐ **FOTOCOPIA DE LA ESCRITURA DE APODERAMIENTO EN SU CASO (obligatoria).**

☐ **SI EL TITULAR NO ES PERSONA FÍSICA, FOTOCOPIA DE LA ESCRITURA PUBLICA DE CONSTITUCIÓN DE LA SOCIEDAD, CB, COOP.... Y SU INSCRIPCIÓN REGISTRAL (obligatoria)**

☐ **FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DE CONSTITUCIÓN DE CB, O SOCIEDAD CIVIL (si no es obligatorio por ley documento público para su adecuada constitución) (obligatorio).**

☐ **OTROS DOCUMENTOS: (se podrán presentar por el titular todos aquellos que considere diferente de los anteriores):**

_____

_____

_____

_____

Lugar y fecha.

Murcia a____ de _____de 2.01____

Firma del titular de la actividad minorista y/o servicio:

D._____

(nombre y apellidos)

DNI:_____

En cumplimiento del art. 5, 6 y 11 de la Ley 15/1999, por el que se regula el derecho de información y la solicitud del consentimiento para la recogida y tratamiento de datos, se exponen los siguientes extremos: los datos de carácter personal que Ud. Facilita se incorporarán a un fichero denominado, "Urbanismo", cuyo titular es el Ayuntamiento de Murcia, con una finalidad de gestión administrativa, informativa y urbanística propia del mismo. Les informamos que sus datos podrían ser cedidos a Diarios Oficiales, a la Dirección General del Catastro, Ministerio de Economía, Ministerio de Hacienda y aquellas cesiones establecidas por Ley, para llevar a cabo la gestión administrativa, informativa y urbanística del Ayuntamiento de Murcia. Se ponen a disposición de los interesados los formularios para poder ejercitar los derechos de acceso, rectificación y cancelación de sus datos personales en la dirección: Ayuntamiento de Murcia, Glorieta de España nº 1, 3004, Murcia.

EXCMO. SEÑOR ALCALDE PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MURCIA.

Artículo 71 bis de la LRJPAC 30/1992 (añadido por ley 25/2009):

Declaración responsable y comunicación previa.

1. A los efectos de esta Ley, se entenderá por declaración responsable el documento suscrito por un interesado en el que manifiesta, bajo su responsabilidad, que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para acceder al reconocimiento de un derecho o facultad o para su ejercicio, que dispone de la documentación que así lo acredita y que se compromete a mantener su cumplimiento durante el periodo de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio.

Los requisitos a los que se refiere el párrafo anterior deberán estar recogidos de manera expresa, clara y precisa en la correspondiente declaración responsable.

2. A los efectos de esta Ley, se entenderá por comunicación previa aquel documento mediante el que los interesados ponen en conocimiento de la Administración Pública competente sus datos identificativos y demás requisitos exigibles para el ejercicio de un derecho o el inicio de una actividad, de acuerdo con lo establecido en el artículo 70.1.

3. Las declaraciones responsables y las comunicaciones previas producirán los efectos que se determinen en cada caso por la legislación correspondiente y permitirán, con carácter general, el reconocimiento o ejercicio de un derecho o bien el inicio de una actividad, desde el día de su presentación, sin perjuicio de las facultades de comprobación, control e inspección que tengan atribuidas las Administraciones Públicas.

No obstante lo dispuesto en el párrafo anterior, la comunicación podrá presentarse dentro de un plazo posterior al inicio de la actividad cuando la legislación correspondiente lo prevea expresamente.

4. La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a una declaración responsable o a una comunicación previa, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable o comunicación previa, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

Asimismo, la resolución de la Administración Pública que declare tales circunstancias podrá determinar la obligación del interesado de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento o al ejercicio del derecho o al inicio de la actividad correspondiente, así como la imposibilidad de instar un nuevo procedimiento con el mismo objeto durante un periodo de tiempo determinado, todo ello conforme a los términos establecidos en las normas sectoriales de aplicación.

5. Las Administraciones Públicas tendrán permanentemente publicados y actualizados modelos de declaración responsable y de comunicación previa, los cuales se facilitarán de forma clara e inequívoca y que, en todo caso, se podrán presentar a distancia y por vía electrónica.